※受付月日	※業種コード	

求 人 申 込 書

※印は記入しないで下さい

求人先	社　名		設立	明・大・昭・平　年　日
			支払済資本金	億　万円
	書類提出先	〒　TEL　(　)	年商	億　万円
		FAX　(　)	株式	上場1部・2部、店頭、非上場
		E-mail:	業種	
		部　課	代表者	
	事業内容		従業員	名
		支店数　工場数　営業所数	採用担当者	

採用条	職種及び採用予定数(具体的に)	職種	具体的な内容	人数	応募方法	自由 推薦　(　名)
				名		
				名	年齢	不問・　才まで
				名		
				名	勤務地	
				名		
				名		
				名		
	専攻学科	不問 ・ 指定 (　科) (　科)	その他の条件(技能・資格)			
	勤務時間	平 日　時　分～　時　分	休日	完全週休2日制・隔週休2日制 月　回　曜日休み・その他(　)		
	勤務開始日	年　月　日～	インターンシップ	有 ・ 無　*次ページに詳しく記入下さい		

初任給		(　才)	(　才)	通勤費	全額・　円まで
	基本給				
	住宅手当			賞与	初年度　%・ヶ月
	家族手当				次年度　%・ヶ月
	業務手当			昇給	年　回　% 円
	資格手当				
	手当			加入保険	健保・厚生・雇用・労災
平成　年　月	手当				
現在	計	円	円	寮	有 ・ 無

応募・選考要領	提出書類 提出方法	1.履歴書(写真貼付)　2. 成績証明書　3.卒業見込証明書 4. 健康診断書　5.その他(　)	▼	本人郵送 ・ 持参 学校経由
	会社訪問	可(連絡後) ・ 不可	1回　月　日　時より 2回　月　日　時より	
	会社説明会	実施予定 ・ 実施しない ・ 随時	▼ 場所(　)	▼予約(要 ・不要)
	試験日時	月　日　時　分より	▼携行品(筆記用具 ・印鑑 ・　)	
	試験内容	書類選考・筆記 (常識・英語・作文・面接・適性検査 専門・(　)・健康診断		
	会社締切日	1次　月　日 2次　月　日 ▼随時	留学生の採用	有 ・ 無 ・ 条件有り(　)

学校法人
専門学校 東京スクール・オブ・ビジネス

会社への略図

*手書きの際はご記入ください。Web上からはHPを参照。
線　　駅下車　徒歩 ・ バス で　　分 （ バス利用の際、　　で下車）

*インターンシップについて(該当するものに□にチェックして下さい)

□ 内定を前提としてインターンシップを実施する
　する場合の頻度 （わかっていれば具体的にお願いします）
例:①　　10月から週2日間程度
例:②　　1月から3月の期間、週5日間

□ インターンシップで適性を確認の上、内定を出す
　する場合の頻度 （わかっていれば具体的にお願いします）

□ インターンシップとしてではなく、内定者に対して勤務開始日の直近に数日間研修を実施する
　する場合の頻度 （わかっていれば具体的にお願いします）

□ その他、インターンシップについて