

証明書申込用紙（卒業生用）

太枠内のみご記入下さい

専門学校東京ビジネス・アカデミー

卒業学科・専攻・コース(Ⅰ部・Ⅱ部どちらかに○)	Ⅰ部・Ⅱ部	学科	専攻・コース
入学年月	西暦	年	月 入学
卒業年月※卒業生のみ	西暦	年	月 卒業
ふりがな			
氏名			
ローマ字※英文証明書のみ			
生年月日	西暦	年	月 日生
在籍当時の国籍※留学生のみ			
現住所	〒		
昼間連絡がとれる電話番号又は携帯番号			
メールアドレス※ある場合のみ記入			
種類 (和文・英文どちらかに○をしてください)	金額	枚数	合計金額 使 途
卒業証明書 (和文・英文)	400円	通	円
成績証明書 (和文・英文)	400円	通	円
在籍証明書	400円	通	円
授業時間数証明書	400円	通	円
社会保険法務士受験資格証明書	400円	通	円
大学編入等証明書	400円	通	円
課程証明書 (税理士試験受験)	1,000円	通	円
その他証明書 (和文・英文)	400円	通	円
合計		通	円

- ※【英文証明書申請を希望される場合】、
日本語、ローマ字の両方を記入してください。
- ※【郵送での受け取りを希望される場合】
切手と返信用封筒をご準備ください。
- ※1回の申し込みは5通までとします。

発行日

西暦 年 月 日受付

(学務部使用欄) 以下は記入しないでください。

領収証	証明書手数料	円領収致しました。
卒業証明書 (和文・英文)	通	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">貼付先</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">発行日</div>
成績証明書 (和文・英文)	通	
在籍証明書	通	
授業時間数証明書	通	
社会保険法務士受験資格証明書	通	
大学編入等証明書	通	
課程証明書 (税理士試験受験)	通	
その他証明書 ()	通	
氏名		