



21世紀アカデメィア
Akademeia 21st Century

東京版

2026年度 留学生募集要項

専門
学校 **東京デザイナー・アカデミー**
(2024年4月 専門学校 東京デザイナー学院より校名変更)

専門
学校 **東京クールジャパン・アカデミー**
(2024年4月 専門学校 東京クールジャパンより校名変更)

専門
学校 **東京ビジュアルアーツ・アカデミー**
(2024年4月 専門学校 東京ビジュアルアーツより校名変更)

専門
学校 **東京ホスピタリティ・アカデミー**
(2024年4月 東京観光専門学校より校名変更)

専門
学校 **東京ビジネス・アカデミー**
(2024年4月 専門学校 東京スクール・オブ・ビジネスより校名変更)



留学生募集要項は、日本語力が異なる留学生の皆さんが理解しやすいよう、なるべくやさしい日本語を使用しています。

【共通事項】

●入学手続き	2
●出願	3
●入学試験	4
●総合型選抜（ＡＯ）特待生制度	4
●学費納入・返金	5
●入学辞退	5
●在留資格	5
●留学生サポート制度	6
●奨学金	7
●出願書類	8

【募集学科・募集定員、学費】

●東京デザイナー・アカデミー	9
●東京クールジャパン・アカデミー	11
●東京ビジュアルアーツ・アカデミー	13
●東京ホスピタリティ・アカデミー	15
●東京ビジネス・アカデミー	17

入学手続き

日本国内からの入学

出願書類提出

8ページの「出願書類」を揃えて学校に持参してください。
住まいが遠い人は相談してください。

出願料の支払い

現金の支払い、銀行からの振り込み等
学校によって異なることがありますので、
事前に確認してください。

入学試験

日本語能力等により、
試験の内容が変わることがあります。
試験内容は入学したい学校に確認してください。

合格通知書類の送付

合格の場合、試験終了後2週間くらいで
合格通知書や学費の案内を送ります。

学費の支払い

所定の期日までに学費を納入してください。

入学許可書等の送付

学費の振り込みが確認できた人には
「入学許可書」を送ります。

【必要な人のみ】在留期間の更新

入学許可書を発行した後に
在留期間更新のための書類を発行しますので、
各学校の留学生担当に連絡してください。

海外からの入学

出願書類提出

8ページの「出願書類」を揃えて学校にEMS等で
送ってください。

出願料の支払い

支払方法は学校に確認してください。

入学試験

日本語能力等により、試験の内容が変わることがあります。
試験内容は入学したい学校に確認してください。

合格通知書、入学手続き書類送付

合格の場合、試験終了後2週間くらいで
合格通知や入学手続きの案内をお知らせします。

在留資格認定証明書交付申請

学校が出入国在留管理局に「留学」の
在留資格認定証明書の申請をします。

入学手続き

不足書類の提出、入学金の支払い
※手続き期間:合格日から3週間以内

学費の支払い(2月の初旬)

学校に在留資格認定証明書が交付され次第、
出願者に連絡します。
連絡から1週間以内に学費を納入してください。
学費の納入が確認され次第、
在留資格認定証明書と入学許可書を送付します。

母国の在外公館に査証(ビザ)申請

在留資格認定証明書が届いたら、
日本大使館や領事館で査証の申請をしてください。

日本入国(3月中旬)

査証が発給されたら
入学許可書と査証を持って日本に入国してください。
入国日が決まったらすぐに学校担当者へご連絡ください。

入学式・オリエンテーション

出 願

出願資格

2026年3月時点で、以下（１）～（３）を満たす人が出願できます。

（１）18歳以上で、12年以上の学校教育（小学校、中学校、高等学校）を修了した人

（２）以下①～⑤のいずれかを満たす人

- ①日本国内の日本語教育機関の長期コースに1年以上在籍した人
- ②日本国内の中学校や高等学校に1年以上在籍した人
- ③日本語能力試験（JLPT）N2以上を合格した人
- ④日本留学試験（EJU）の日本語科目（記述以外）で200点以上を取得した人
- ⑤ビジネス日本語能力テスト（BJT）で400点以上を取得した人

（３）日本国内の日本語学校や専門学校等に通っている人は、出席率が80%以上あること。

出願区分・出願期間

	一般入学	推薦入学B	推薦入学A	指定校推薦入学
出願条件	「出願資格」を満たす人	4ページをご覧ください		
出願期間	2025年9月1日(月)～ 2026年3月31日(火)	2025年9月1日(月)～ 2026年2月28日(土)		2025年9月1日(月)～ 2025年12月31日(水)

※どの出願区分も定員に達した場合等の理由で早く締め切ることがあります。

※日本国外からの出願は、どの出願区分でも2025年12月に締め切ります。

出願前に必ず締め切りを確認してください。

出願料

20,000円

出願方法

①8ページに書いてある出願書類を揃えて、本人が学校に持って来てください。

②出願書類と一緒に出願料20,000円を持って来てください。

※日本国外に住んでいる人や持ってくるのが難しい人は相談してください。

出願書類提出先

東京デザイナー・アカデミー	〒101-0062	東京都千代田区神田駿河台 2-11	☎ 0120-62-6006
東京クールジャパン・アカデミー	〒151-0051	東京都渋谷区千駄ヶ谷 1-8-17	☎ 0120-65-6226
東京ビジュアルアーツ・アカデミー	〒102-0081	東京都千代田区四番町 11 番地	☎ 0120-64-6006
東京ホスピタリティ・アカデミー	〒162-0843	東京都新宿区市谷田町 3-21	☎ 0120-67-6006
東京ビジネス・アカデミー	〒151-0053	東京都渋谷区代々木 1-56	☎ 0120-65-6006

入学試験

選考方法

書類、筆記、面接

- ※ 入学試験に合格した人は、さらに特待生制度の試験を受けることができます。
特待生制度の試験に合格した人は、学費の減免を受けることができます。
特待生制度については下の「総合型選抜（ＡＯ）特待生制度」をご覧ください。

指定校推薦入学

- 申し込み条件** ①～④全ての条件を満たす人
- ①日本国内教育機関または最終出身校での出席率・授業態度が良好な人
 - ②日本語能力試験N2相当の語学力がある人
 - ③本学園が指定する日本語学校等から推薦を受けた人
 - ④専願で出願（合格したら必ず入学）する人

学費の減免額 1年次 100,000円 2年次 200,000円

推薦入学（Ａ・Ｂ）

- 申し込み条件**
- ①日本国内教育機関または最終出身校での出席率・授業態度が良好な人
 - ②日本語学校などから推薦を受けた人
 - ③専願で出願（合格したら必ず入学）する人
 - ④出席率が一定数（Ａ：90％以上、Ｂ：85％以上）ある人
 - ⑤日本語能力試験（Ａ：N2、Ｂ：N3）に合格している人

学費の減免額 A：1年次 100,000円 2年次 100,000円
B：1年次 50,000円 2年次 50,000円

総合型選抜（ＡＯ）特待生制度

各学校が定めるアドミッションポリシー（入学生に求める人物像）に沿って事前に面接等で人物評価を行う制度。
合格した人は、試験の結果によって授業料の一部、または全部を免除します。
アドミッションポリシー、授業料の減免額、試験内容は学校によって異なりますので、必ず確認してください。

試験評価と減免額

ランク	減免額の例
A	1年次の前期と後期の授業料を減免します
B	1年次の前期の授業料を減免します
C	1年次の前期の授業料の一部を減免します
D	1年次の前期の授業料から100,000円を減免します
E	1年次の前期の授業料から50,000円を減免します

試験内容

東京デザイナー・アカデミー (1) 面接 (2) 表現力テスト
東京クールジャパン・アカデミー (1) 面接 (2) クリエイターテスト
東京ビジュアルアーツ・アカデミー (1) 作文 (2) 面接
東京ホスピタリティ・アカデミー (1) 作文またはプレゼンテーション (2) 面接 (3) 課題
東京ビジネス・アカデミー (1) 作文 (2) 面接 (3) 筆記テスト

※特待生制度の試験日は2～3回あります。第1回目の試験は2025年10月18日(土)です。
特待生制度の試験を受けるためには事前に申し込みが必要です。特待生制度の試験を受けたい人は必ず専門学校に確認してください。

学費納入・返金

- 学費は前期分と後期分に分けて払うことができます。
- 3月31日までに入学辞退を申し出た人は、出願料と入学金以外の学費を返します。
- 4月1日以降に退学を申し出た人は、前期の授業料は返しません。
- 4月1日から9月30日の間に「退学願」を提出し、在籍する学校が認めた場合は、既に払った後期の授業料から手数料を引いた学費を返します。
- 10月1日以降に退学を申し出た人は、前期も後期も授業料は返しません。
- 指定する期日までに連絡や届けが無いまま学費を払わない人は入学を辞退したものとみなします。その場合、提出した出願書類も無効になります。
- どんな理由があっても、1度払った出願料と入学金は返しません。
- 学費等を振り込むときにかかる手数料は本人が負担してください。

入学辞退

試験に合格してから入学金や学費を払った人が入学しない場合、以下のことに注意してください。

2026年3月31日までに申し出る場合

「入学辞退届」を提出し、「入学許可書」を返す必要があります。

2026年4月1日以降に申し出る場合

「退学届」を学校に提出し、「離脱届」を出入国在留管理庁に提出する必要があります。なお、当校での在留資格は無効になります。

出入国在留管理庁で在留資格の取得・変更・更新が不許可となった場合

入学することはできません。「入学許可書」を返し、速やかに帰国してください。

在留資格

「留学」の在留資格を持っている人

日本語学校等から進学する「留学」の在留資格を持っている人は、在留期間の更新が必要です。在留期限の3か月前から「在留期間更新許可申請」をすることができます。入学許可書を渡した後に、本校の所属機関作成用紙を発行します。各自で出入国在留管理局へ行き、「在留期間更新許可申請」を行ってください。本校の入学試験に合格した後でも日本語学校の出席率はとても重要です。本校に入学した後に在留期間を更新する場合は、日本語学校の出席率を出入国在留管理局へ提出します。もし、日本語学校の出席率が低い場合は、「在留期間更新許可申請」が不許可になることがあります。

「留学」以外の在留資格を持っている人

出願手続きが異なることがありますので、事前に必ず相談してください。
「永住者」「定住者」「家族滞在」「日本人の配偶者」等の在留資格を持っている人は、在留資格を「留学」に変えずに本校へ入学することができます。
「技術・人文知識・国際業務」を持っている人は、2026年4月までに「留学」へ変更する必要があります。

留学生サポート制度

日本語のサポート

日本で就職をしたい人は日本語力が重要です。そのため、普段の授業とは別に日本語能力試験の授業があります。授業は日本語教師の資格を持った先生が教えてくれます。

住まいのサポート

本学園では、初めての東京暮らしでの不安を少しでも軽減し、勉強に集中して取り組めるように学生生活サポートの一環として、本学園が運営又は提携する学生寮・学生マンションを用意しています。

◆21世紀アカデメイア女子学生寮

所在地：世田谷区経堂3-7-22（小田急線経堂駅から徒歩8分）

国際交流もできるグローバルレジデンス。

各部屋に、冷蔵庫・洗濯機・エアコン等を完備しています。

21世紀アカデメイア 学生寮担当

平日：03-6228-1567（東京ランゲージ・アカデミー）

メールアドレス：dorm@akademeia21.ac.jp

◆本学園提携学生寮 管理運営会社

常駐の館長夫妻が生活をサポートしています。
朝夕手作りの食事や充実した寮内施設で快適な
学校生活を送れます。

株式会社 共立メンテナンス

TEL：0120-88-1030

メールアドレス：int@gakuseikaikan.com

〒101-8621 東京都千代田区外神田2-18-8

◆本学園連携学生マンション・学生会館 管理運営会社

学生向けの物件なので契約から入居までの間、賃料
が発生しません。

24時間体制のサポート制度もあり、ひとりでも
安心して暮らせます。

株式会社学生情報センター

〒163-0823 東京都新宿区西新宿2-4-1新宿NSビル23階

<https://749.jp/>

TEL：0120-749-070

鉄道・バス学生割引購入

本学園に在学する学生が通学用に鉄道・バスを利用する場合、交通機関の規定により通学定期を購入することができます。また、長距離の鉄道・バスを利用する場合、交通機関の規定により学生割引にて乗車券を購入することができます。（入学後学生証配布日より適用）

学生傷害保険

本学園では、入学日より卒業までの在学中に発生する、交通事故やケガなど学生の不慮の事故に備え、保険会社との契約により学生傷害保険に全員加入しています。

※通学中、授業中以外の場合は補償されません。

奨 学 金

日本学生支援機構学習奨励費「留学生受け入れ促進プログラム」

成績、出席、所属している学科、母国からの支援状況などにより、奨学金を支給します。
詳しくは入学してから説明します。

奨学金支給額 48,000円/月 × 12か月

一般財団法人共立国際交流奨学財団奨学金

成績、人柄、母国からの支援状況などにより、奨学金を支給します。

奨学金支給額 100,000円/月 × 12か月

株式会社共立メンテナンス奨学基金

成績、人柄、母国からの支援状況などにより、奨学金を支給します。

奨学金支給額 60,000円/月 × 12か月

家族学費減免制度

21世紀アカデメイア（旧 Adachi 学園）グループを卒業または在学している人の第2親等までの人が2年制または3年制の姉妹校に入学する場合、学費を減免します。

学費減免額 50,000円

申請手続き 下の「家族学費減免制度申請書」に記入して、出願書類と一緒に提出してください。
学費を払った後は適用（学費を減免）できません。

※年度や学校によって利用できる奨学金が異なりますので、詳しくは学校に直接聞いてください。

----- 切り取り線 -----

【家族学費減免制度申請書】

	入学する人の氏名	卒業（在学）生の氏名		入学する 人との関係
フリガナ				
氏名				
卒業（在学）校		卒業（在学）生の 生年月日	年 月 日	学校確認
学科	学科	卒業した年または学年	年	

※出願書類と一緒に提出してください。

出願書類

書類番号	書類名	備考	日本語学校からの出願者	日本語学校以外からの出願者	海外からの出願者
①	提出書類チェック表	この用紙	●	●	●
②	入学願書、誓約書（裏面）	必ず本人が黒のボールペンで記入する（消しゴムで消せるフリクションは禁止） 3ヶ月以内に撮影された写真1枚を貼り付ける	●	●	●
③	写真3枚	縦4cm横3cm、脱帽、正面、3か月以内に撮影した証明写真。1枚は願書に貼り、他の3枚は裏面に氏名を記入して提出。※画像を加工した写真は不可	●	●	●
④	履歴書	必ず本人が記入し、必要項目に空白がないよう黒のボールペンで記入する ・氏名はパスポートのとおり英字で記入する ・日本在留中の場合は「日本の現住所」「在留資格」「在留カード番号」「入国年月日」「在留期限」を必ず記入する ・来日歴がある場合は、パスポートの出入国日を記入する（虚偽の申告は在留資格認定申請の際に不利になるので注意する） ・日本語能力試験、日本留学試験およびビジネス日本語能力テストの受験歴がある場合は、その結果を記入する ・特記事項あるいは学歴・職歴・日本語学習歴・家族状況など、書き切れない情報は履歴書②の(5)備考に記入する ・海外からの出願者で最終学歴卒業から5年以上経過している場合は、これまでの経歴と出願動機および卒業後の進路に関して、別紙履歴書の「志望理由」で具体的に説明する ・学歴や職歴の所在地は省略せず、正式な住所を番地まで記載する	●	●	●
⑤	最終学歴の卒業証明	卒業証書は原本のコピー（コピーのコピーは不可、必ず一次コピー）、卒業証明書は原本を提出する 日本語以外で作成された文書には原文に日本語訳を必ず添付する（訳文には教育機関等の確認印が必要）	●	●	※1
⑥	最終学歴の成績証明	卒業時に発行される成績証明の場合は原本コピー、再発行が可能な成績証明書は原本を提出する 日本語以外で作成された文書には原文に日本語訳を必ず添付する（訳文には教育機関等の確認印が必要）	●	●	※1
⑦	留学経歴を証明する資料	日本の専門学校や大学に在籍しているか、あるいは在籍していた場合は下記を提出 ◎専門学校…在学証明書および成績・出席証明書 ◎大学…成績証明書（履修済単位数の記載あるもの） 卒業あるいは退学している場合は、在籍していたことがわかる証明書（卒業証明書・退学証明書など）	—	●	○
⑧	日本語能力を証明する資料	a) 日本語能力試験（JLPT）のN1（1級）またはN2（2級）の試験結果 “日本語能力試験認定結果通知書”と“日本語能力認定書”はコピー提出可能、“日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書”は原本を提出（発行から3ヶ月以内のもの）	○	○	●
		b) 日本留学試験（EJU）の成績通知書のコピー	○	○	●
		c) BJTビジネス日本語能力テスト（JLRT）の成績通知書のコピー	○	○	●
		d) 日本の日本語教育機関が発行する成績・出席証明書（発行から3ヶ月以内のもの） （日本の日本語教育機関で1ヶ月以上の学習歴がある場合は必ず提出）	●	●	●
		e) 日本の小中高等学校に1年以上在籍の経歴があれば、その成績証明書あるいは成績表のコピーを提出	○	—	○
⑨	健康診断書（レントゲン検査及び問診）	本校指定用紙を使用し、6ヶ月以内に受診したもの （または指定用紙に記載されている検査項目のある6ヶ月以内に受診した診断書あるいはそのコピー）	●	○	●
⑩	経費支弁書（出願者本人が記入しない）	※必ず経費支弁者が記入する（学費を支払う人、両親などが母国語または英語で記入する、日本語で書かない） ※原本に直接訳文、コメントなど書き加えない ※日本語以外で作成された文書には原文に日本語訳を必ず添付する（訳文には教育機関等の確認印が必要）	●	●	※1
⑪	留学経費を証明する資料	a) 経費支弁能力を立証できる㉗～㉙のいずれかの資料 ㉗ 在日期間における日本の銀行（ネット含む）の通帳すべてのページのコピー（出願時には銀行の通帳を持参する） ㉘ 海外送金計算書 ㉙ 学費・生活費などの履歴がわかるもの（海外送金取引履歴、ATM利用明細票、奨学金受給証明書など） その他、当校が必要と判断したもの（経費支弁者の預金残高証明書、収入証明書、現在在学している教育機関の学費支払い証明書等）	●	●	●
		b) 申請者と経費支弁者との関係を証する資料（戸籍・住民票・出生証明のコピー）	—	○	●
		c) 経費支弁者の職業証明書（会社名、住所、電話番号明記）	○	○	●
⑫	パスポートのコピー	写真のあるページのコピーおよび日本への出入国の記録（スタンプ）があるすべてのページのコピー 片面コピーでA4サイズに統一する（パスポートは持参する）	●	●	●
⑬	在留カードのコピー	表と裏を片面ずつA4用紙にコピーすること	●	●	○
⑭	日本滞在中の活動内容	過去に1ヶ月以上日本に滞在した経歴のある人は必ず記入する	○	○	○
⑮	推薦書（指定校、A、B）	指定校推薦書は日本語学校からもらう。推薦書A・Bはこの冊子に付いているものを使用すること	○	○	○

注意）●印は必ず提出、○印は該当する（書類を持っている）場合は、すべて提出してください。

※1 海外からの出願者は、日本語以外で作成された文書には必ず日本語訳を添付してください。

専門学校 東京ビジネス・アカデミー 募集学科・募集定員

学科	専攻	コース	修業年限	募集定員
経営学科	ビジネスマネジメント専攻	—	2年	160名
	流通・マーケティング専攻	—		
	宅建・FP専攻	—		
	会計ファイナンス専攻	—		
	グローバルビジネス専攻	国際ビジネスキャリアコース		
		国際コミュニケーションコース		
ビジネスデザイン学科	ビジネスデザイン専攻	—	2年	40名
オフィスビジネス学科	ビジネスライセンス専攻	—	2年	40名
	ビジネスコンピューティング専攻	—		
	ビジネス教養専攻	—		
AI・IT ビジネス学科	AIエンジニア専攻	—	2年	80名
	システムエンジニア専攻	—		
	データサイエンス専攻	—		
スポーツビジネス学科	スポーツビジネス専攻	—	2年	40名
	健康スポーツマネジメント専攻	—		
フラワービジネス学科	フラワービジネス専攻	—	2年	60名
ペットビジネス学科	—	トリマーコース	2年	60名
	—	ドッグトレーナーコース		
愛玩動物看護学科	—	—	3年	40名

募集定員 520名

学費について

授業料

前期						後期		合計 ①+②
入学金	授業料	施設費	アカデメイア・ ネクサス会費	傷害保険料	小計①	授業料	小計②	

一般入学

1年次	170,000円	440,000円	225,000円	10,000円	2,000円	847,000円	440,000円	440,000円	1,287,000円
2年次	—	536,000円	225,000円	—	2,000円	763,000円	536,000円	536,000円	1,299,000円

指定校推薦入学

1年次	170,000円	340,000円	225,000円	10,000円	2,000円	747,000円	440,000円	440,000円	1,187,000円
2年次	—	336,000円	225,000円	—	2,000円	563,000円	536,000円	536,000円	1,099,000円

推薦入学A

1年次	170,000円	340,000円	225,000円	10,000円	2,000円	747,000円	440,000円	440,000円	1,187,000円
2年次	—	436,000円	225,000円	—	2,000円	663,000円	536,000円	536,000円	1,199,000円

推薦入学B

1年次	170,000円	390,000円	225,000円	10,000円	2,000円	797,000円	440,000円	440,000円	1,237,000円
2年次	—	486,000円	225,000円	—	2,000円	713,000円	536,000円	536,000円	1,249,000円

愛玩動物看護学科

3年次	—	440,000円	225,000円	—	2,000円	667,000円	440,000円	440,000円	1,107,000円
-----	---	----------	----------	---	--------	----------	----------	----------	------------

教科書・教材費

学 科	1年次の教科書・教材費等
経営学科	60,000円 ～ 130,000円
ビジネスデザイン学科	55,000円 ～ 60,000円
オフィスビジネス学科	75,000円 ～ 80,000円
AI・ITビジネス学科	60,000円 ～ 70,000円
スポーツビジネス学科	240,000円 ～ 300,000円
フラワービジネス学科	340,000円 ～ 380,000円
ペットビジネス学科	320,000円 ～ 390,000円
愛玩動物看護学科	320,000円 ～ 360,000円

※教科書・教材費は目安の金額です。詳細な金額は入学が決まった人へお知らせします。

※ビジネスデザイン学科、オフィスビジネス学科、AI・ITビジネス学科はノートパソコンが必要です。



21世紀アカデメイア留学生サイト

<https://global.akademeia21.com/>



21世紀アカデメイア
Akademeia 21st Century

出願者氏名

提出書類チェック表

- * 提出書類に不足がないよう必ず確認してから、下記の順番にそろえて提出してください。
 * 消えるボールペン（フリクション等）は使用しないでください。
 * 出願者チェック欄に必ずチェックしてください。
 * 書類のコピーはすべてA4サイズ片面に統一してください。

書類 番号	書 類 名	備 考	日本語 学校 からの 出願者	日本語 学校以外 からの 出願者	海外 からの 出願者	日本語 学校 チェック	出願者 チェック
①	提出書類チェック表	この用紙	●	●	●		
②	入学願書、誓約書（裏面）	この冊子に付いているものを使用 必ず本人が黒のボールペンで記入する（消しゴムで消せるフリクションは禁止） 3ヶ月以内に撮影された写真1枚を貼り付ける	●	●	●		
③	写真3枚	縦4cm横3cm、脱帽、正面、3か月以内に撮影した証明写真。1枚は願書に貼り、他の2枚は裏面に 氏名を記入して提出。※画像を加工した写真は不可	●	●	●		
④	履 歴 書	この冊子に付いているものを使用 必ず本人が記入し、必要項目に空白がないよう黒のボールペンで記入する ・氏名はパスポートのとおり英字で記入する ・日本在留中の場合は「日本の住所」「在留資格」「在留カード番号」「入国年月日」「在留期限」を 必ず記入する ・来日歴がある場合は、パスポートの出入国日を記入する （虚偽の申告は在留資格認定申請の際に不利になるので注意する） ・日本語能力試験、日本留学試験およびビジネス日本語能力テストの受験歴がある場合は、その結果を記入する ・特記事項あるいは学歴・職歴・日本語学習歴・家族状況など、書き切れない情報は履歴書②の5備考に記入する ・海外からの出願者で最終学歴卒業から5年以上経過している場合は、これまでの経歴と出願動機およ び卒業後の進路に関して、「志望理由」で具体的に説明する ・学歴や職歴の所在地は省略せず、正式な住所を番地まで記入する	●	●	●		
⑤	最終学歴の卒業証明	卒業証書は原本のコピー（コピーのコピーは不可、必ず一次コピー）、卒業証明書は原本を提出する 日本語以外で作成された文書には原文に日本語訳を必ず添付する（訳文には教育機関等の確認印が必要）	●	●	●※1		
⑥	最終学歴の成績証明	卒業時に発行される成績証明の場合は原本のコピー、再発行が可能な成績証明書は原本を提出する 日本語以外で作成された文書には原文に日本語訳を必ず添付する（訳文には教育機関等の確認印が必要）	●	●	●※1		
⑦	留学経歴を証明する資料	日本の専門学校や大学に在籍しているか、あるいは在籍していた場合は下記を提出 ◎専門学校…在学証明書および成績・出席証明書 ◎大学…成績証明書（履修済単位数の記載があるもの） 卒業あるいは退学している場合は、在籍していたことがわかる証明書（卒業証明書・退学証明書など）	—	●	○		
⑧	日本語能力を証明する資料	a) 日本語能力試験（JLPT）のN1（1級）またはN2（2級）の試験結果 “日本語能力試験認定結果通知書”と“日本語能力認定書”はコピー提出可能、 “日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書”は原本を提出（発行から3ヶ月以内のもの）	○	○	●		
		b) 日本留学試験（EJU）の成績通知書のコピー	○	○	●		
		c) BJTビジネス日本語能力テスト（JLRT）の成績通知書のコピー	○	○	●		
		d) 日本の日本語教育機関が発行する成績・出席証明書（発行から3ヶ月以内のもの） （日本の日本語教育機関で1ヶ月以上の学習歴がある場合は必ず提出）	●	●	●		
		e) 日本の小中高等学校に1年以上在籍の経歴があれば、その成績証明書あるいは成績表のコピーを提出	○	—	○		
⑨	健康診断書 （レントゲン検査及び問診）	本校指定用紙を使用し、6ヶ月以内に受診したもの （または指定用紙に記載されている検査項目のある6ヶ月以内に受診した診断書あるいはそのコピー）	●	○	●		
⑩	経費支弁書 （出願者本人が記入しない）	この冊子に付いているものを使用 ※必ず経費支弁者が記入する（学費を支払う人、両親などが母国語または英語で記入する、日本語で書かない） ※原本に直接訳文、コメントなど書き加えない ※日本語以外で作成された文書には原文に日本語訳を必ず添付する（訳文には教育機関等の確認印が必要）	●	●	●※1		
⑪	留学経費を証明する資料	a) 経費支弁能力を立証できる㉗～㉙のいずれかの資料 ㉗ 在日期間における日本の銀行（ネット含む）の通帳すべてのページのコピー（出願時には銀行の通帳を持参する） ㉘ 海外送金計算書 ㉙ 学費・生活費などの履歴がわかるもの（海外送金取引履歴、ATM利用明細票、奨学金受給証明書など） ㉚ その他、当校が必要と判断したもの（経費支弁者の預金残高証明書、収入証明書、現在在学して いる教育機関の学費支払い証明書等）	●	●	●		
		b) 申請者と経費支弁者との関係を証する資料（戸籍・住民票・出生証明などのコピー）	—	○	●		
		c) 経費支弁者の職業証明書（会社名、住所、電話番号明記）	○	○	●		
⑫	パスポートのコピー	写真のあるページのコピーおよび日本への出入国の記録（スタンプ）があるすべてのページのコピー 片面コピーでA4サイズに統一する（パスポートは持参する）	●	●	●		
⑬	在留カードのコピー	表と裏を片面ずつA4用紙にコピーすること	●	●	○		
⑭	日本滞在中の活動内容	この冊子に付いているものを使用 過去に1ヶ月以上日本に滞在した経歴のある人は必ず記入する	○	○	○		
⑮	推薦書（指定校、A、B）	指定校推薦書は日本語学校からもらう。推薦書A・Bはこの冊子に付いているものを使用すること ※本人は記入しない。在籍している日本語学校などに記入してもらうこと	○	○	○		

注意）●印は必ず提出、○印は該当する（書類を持っている）場合は、すべて提出してください。

※1 海外からの出願者は、日本語以外で作成された文書には必ず日本語訳を添付してください。

【21世紀アカデミア】

出願区分	指定校推薦入学	
	推薦入学	A
		B
	一般入学	
	その他の	

総合型選抜特待生試験受験を希望する	☐
総合型選抜特待生試験を希望しない	☐

西暦 年 月 日

入学願書

学校法人21世紀アカデミア

- ☐ 東京
- ☐ デザイナー・アカデミー
- ☐ 大阪
- ☐ クールジャパン・アカデミー
- ☐ 名古屋
- ☐ ビジュアルアーツ・アカデミー
- ☐ 福岡
- ☐ ホスピタリティ・アカデミー
- ☐ ビジネス・アカデミー

学校長 殿

4cm×3cmの大きさ、
直近3ヶ月以内上半身
正面向き、脱帽の写真を
貼り付けること
カラー・白黒可
※加工不可
※写真の裏側に氏名を
記入

貴校に入学したく必要書類を添えて出願します

フリガナ 氏 名	※名前が漢字の方は漢字と英字・拼音と両方記入してください。				国 籍	
生 年 月 日	西暦 年 月 日生	年 齢	満 歳	出生地		
志 望 学 科	学科 専攻 コース					
フリガナ 住 所	〒 E-Mail 携帯電話					
在 留 資 格	在留資格の種類 留学・その他 ()	在留カード番号	在留期限 年 月 日	資格外活動の有無 有 ・ 無		
日本語学校名			在籍期間 年 月 ~ 年 月			
パスポートNo.	発行年月日	年 月 日	有効期限	年 月 日		
最 終 学 歴	高校・短期大学・大学・その他 (学校名)					

日本国内緊急連絡先

フリガナ 氏 名	本人との関係	フリガナ 住 所	〒
携 帯 電 話	E-Mail		

(注) 入学志願者本人が楷書で丁寧に記入すること、記入スペースが足りない場合には別紙を添付してください。

※以下学校記入欄

学費の支払い

- ☐ 1年分をまとめて払います
- ☐ 分けて払います

誓 約 書

学校法人 21 世紀アカデメイア

- | | | |
|------------------------------|---|-------|
| ☐ 東京 | ☐ デザイナー・アカデミー | |
| ☐ 大阪 | ☐ クールジャパン・アカデミー | |
| ☐ 名古屋 | ☐ ビジュアルアーツ・アカデミー | |
| ☐ 福岡 | ☐ ホスピタリティ・アカデミー | |
| | ☐ ビジネス・アカデミー | 学校長 殿 |

入学志願に際し、下記の通り誓約いたします。

1. 提出した出願に関する書類の記載事項は、すべて事実と相違ありません。
2. 在学中は学則や規則を守り、勉学に励みます。
3. 学費等の納入については、学校より指定された期限を守ります。
4. 国民健康保険に加入します。
5. 国民年金の手続き又は在学猶予の手続きをきちんと行います。
6. 資格外活動（アルバイト）は、事前に入出国在留管理局から許可を得て、定められた時間を超えて働きません。
7. 入学後、緊急の事態に備えて、自ら緊急連絡人を依頼します。
8. 入学前後に関わらず、学則や規則に違反した場合や出席率が著しく低下する等、留学生としてふさわしくない行為があった場合はいかなる処分を受けても異議を申し立てません。

記入日： 年 月 日

署 名： _____

履 歴 書

※出願者が直筆、黒のボールペンで記入してください（パスポートを確認のうえ記入）

氏 名	(ALPHABET・拼音)				漢 字			
国 籍		出生地		職 業		性 別		
生 年 月 日	年 月 日			年 齢	満 歳	☐ 既婚 ☐ 未婚		
本 国 住 所	☎ — —							
日 本 住 所 在日中の申請者のみ記入	☎ — —							
パスポートNo.		発行年月日	年 月 日	有効期限	年 月 日			

※日本在留中あるいは日本在住歴のある方は必ず記入してください

在留カード番号	日本在留中の申請者のみ記入	入国年月日	年 月 日	在留期限	年 月 日
在 留 資 格	留学・家族滞在・その他()	来 日 歴	☐ 有(回数____回) ☐ 無		

日本語能力試験 (JLPT)	☐ N1 (1級) (年 月 合格・受験) ☐ N2 (2級) (年 月 合格・受験)				
日本留学試験 (EJU)	(日本語科目) 聴解・聴読解・読解の合計 (/ 400点) 年 取得・受験				
BJTビジネス日本語 能力テスト(JLRT)	(点) 年 月取得 / 年 月受験				

学歴（小学校から順次最終学年まで記載すること）

学 校 名	所 在 地 (省略不可)	期 間	年 数
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年
		年 月 ~ 年 月	年

職歴・兵役等

勤務先 (会社名など)	所 在 地 (省略不可)	職 種	期 間	年 数
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
			年 月 ~ 年 月	年 ヶ月

日本語学習歴

学 校 名	所 在 地 (省略不可)	期 間	年 数
		年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ~ 年 月	年 ヶ月
		年 月 ~ 年 月	年 ヶ月

経費支弁者 ※経費支弁者が2人以上の場合は、両方記入してください。

氏 名 (ALPHABET)	関係(続柄)	住 所	電話番号

氏 名	続 柄	生年月日	住 所	連絡先
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		

[illegible]

署 名：

経費支弁書

Statement of Financial Support

※ 必ず経費支弁者が記入してください。(Please be sure to fill in the form by the financial supporter.)

日本国法務大臣 殿

To the Minister of Justice in Japan

国 籍

(Nationality)

出願者氏名

(Applicant's name)

(男 ・ 女)

(Male ・ Female)

生 年 月 日

(Date of Birth)

年

(Year)

月

(Month)

日

(Day)

私は、この度上記の者が日本国に 在留中／入国した場合 の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

I have become a financial sponsor for the above-mentioned person during his/her stay in Japan or on entry into Japan; therefore, I would like to explain the reason to be a financial sponsor as below and hereby pledge that I will bear the responsibilities.

1. 経費支弁の引受け経緯 The reason for the financial support

(申請者の経費の支弁を引受けた経緯および申請者との関係について具体的に記載してください。)

(Please explain the reason to be the applicant's financial sponsor and provide concrete details about your relationship with the applicant.)

2. 経費支弁内容 The contents of financial support

私は、上記の者の日本国滞在について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I hereby pledge that I will bear the expenses during the above-mentioned applicant's stay in Japan as below.

Also, I will submit the documents such as a certificate of remittance or a copy of bank book in the applicant's name which states the facts of remittance or financial support, and prove the facts of financial support for the expenses when the applicant apply for a visa extension.

記

(1) 学 費 (Tuition) 年 間 (a Year) 円 JPY

(2) 生活費 (Living Expenses) 月 額 (Per Month) 円 JPY

(3) 支弁方法 (送金・振込み等支弁方法を選んでください。複数選択可)

Method of financial support (Please choose a method of financial support. You can choose from more than one method.)

☐ 外国からの送金

Remittance from overseas

☐ 外国からの携行

Carrying from abroad

☐ 申請者本人負担

By applicant

☐ 資格外活動による収入

Income of part-time job during in Japan

☐ 奨学金

Scholarship

☐ その他

Others

◎学生に関して：資格外活動(アルバイト)の有無

Do you expect to start a part-time job about student ?

☐ 有 yes☐ 無 no

* 有の場合、いつから資格外活動を開始しますか？

If yes, the expected date to start the part-time job?

☐ 資格外活動開始中

Currently have a part-time job

☐ 入学直後開始予定

Immediately after entrance

☐ () カ月後開始予定

month later

* 資格外活動による予定収入金額 ()

The expected income from the part-time job

) 円/月

yen/per month

◎学生の来日後の居住先

Accommodation during the stay in Japan

☐ 学生寮

Dormitory for students

☐ 民間学生寮

Private company's Dormitory

☐ 民間アパート (マンション)

Apartment/Flat

☐ 友人宅 (名と同居)

Friend's house Number of roommates

☐ 在日親族宅

Family or Relative's house

経費支弁者 (Financial sponsor)

記入日:

(Date)

年

(Year)

月

(Month)

日

(Day)

住 所

(Sponsor's Address)

電話番号

(Telephone Number)

氏 名

(Name of Sponsor)

印

(Stamp or Signature)

申請者との関係

(Relationship with the applicant)

健康診断書

HEALTH CERTIFICATE

全部医師に記入してもらってください
Please be sure to fill out this form by a doctor.

氏名：

Full name 姓 Family 名 Given Middle

国籍：

Nationality

生年月日： 年 月 日

Date of birth Year Month Day

年齢：

Age

診断事項

EXAMINATION REPORT

1. 身体検査 Physical Examinations

視力：(R) (L) (R) (L)
Eyesight 裸眼 without glasses 矯正 with glasses or contact lenses

聴覚： ☐正常 normal ☐異常 impaired 色覚： ☐正常 normal ☐異常 impaired
Hearing Colour blindness

胸部X線検査： ☐正常 normal ☐異常 impaired 撮影日： 年 月 日
Chest X-ray Date of X-ray Year Month Day

何か所見があれば記入 Describe the condition in detail if it is needed

2. 既往症 Past History : Please indicate with ✓ and fill in the date of recovery.

肺結核： ☐ (. .) 心臓障害： ☐ (. .) 肋膜炎： ☐ (. .)
Tuberculosis Heart Diseases Measle

その他の既往歴： ☐特筆すべきものなし ☐あり ()
Others

何か所見があれば記入 Describe the condition in detail if it is needed

3. 志願者の既往歴、診察・検査の結果から判断して、現在の健康の状態は十分に留学に 耐えうるものと思われますか？

In view of the applicant's history and the above findings, is it your observation the applicant's health status is adequate to pursue studies in Japan?

何か所見があれば記入 Describe the condition in detail if it is needed

☐はい Yes ☐いいえ No

志願者の健康状態は、上記に記載されている通りです。

I hereby certify that the above information on the applicant's health condition is correct.

診断日：
Date

医師氏名：
Signature



医療機関名及び所在地：
Institute/Clinic and Address

◆海外からの出願者で過去に1ヶ月以上日本に滞在した経歴のある場合は、その滞在中の在留資格と活動内容を具体的に記載してください。※活動内容によって、裏付けとなる資料を提出していただくことがあります。
また、来日歴が多い場合は、この用紙をコピーして使用してください。

日本滞在中の活動内容

■ 在留資格： 留学 ・ 短期滞在 ・ ワーキングホリデー ・ 家族滞在 ・ その他（ ）

■ 滞在期間： 日間【入国年月日： 年 月 日 / 出国年月日： 年 月 日】

■ 活動内容：

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

■ 滞在先住所：

■ 滞在先電話番号：

■ 在留資格： 留学 ・ 短期滞在 ・ ワーキングホリデー ・ 家族滞在 ・ その他（ ）

■ 滞在期間： 日間【入国年月日： 年 月 日 / 出国年月日： 年 月 日】

■ 活動内容：

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

■ 滞在先住所：

■ 滞在先電話番号：

記入日： 年 月 日

申請者氏名

留学生推薦奨学金 推薦書

出願区分 ☐ 推薦入学A

☐ 推薦入学B

学校法人 21世紀アカデメイア

西暦 年 月 日

- ☐ 東京 ☐ デザイナー・アカデミー
☐ 大阪 ☐ クールジャパン・アカデミー
☐ 名古屋 ☐ ビジュアルアーツ・アカデミー
☐ 福岡 ☐ ホスピタリティ・アカデミー
☐ ビジネス・アカデミー

学校長 殿

学 校 名

校 長 名

所 在 地 〒

電話 (.....)

下記の学生を留学生推薦奨学金の奨学生と認め推薦します。

フリガナ				
氏 名		年 月 日生 (満 才)	国 籍	
年 月 科(課程) 卒業 ・ 見込				
推薦理由(性格、適性、行動などに関する所見)				

推 薦 者 ㊞

(担任または進路指導担当者)