

証明書申込用紙（卒業生用）

太枠内の記入ください

専門学校東京ビジネス・アカデミー

卒業学科・専攻・コース（Ⅰ部・Ⅱ部等）		Ⅰ部（昼）・Ⅱ部（夜間）	1 · 2 · 3 · 4年制
		※該当する項目を囲んでください	
		学科	専攻・コース
入学年月	西暦 年 月 入学		
卒業年月※卒業生のみ	西暦 年 月 卒業		
ふりがな			
氏名			
※証明書は在籍当時の氏名で発行いたします。卒業後に改姓等された場合は、旧姓名も併せてご記入ください。			
ローマ字※英文証明書のみ			
生年月日	西暦 年 月 日生		
在籍時の国籍※留学生のみ			
現住所	〒		
携帯番号			
メールアドレス ※ある場合のみ記入			
種類（和文・英文どちらかに○をしてください）	金額	枚数	合計金額
卒業証明書（和文・英文）	400円	通	円
成績証明書（和文・英文）	400円	通	円
在籍証明書	400円	通	円
授業時間数証明書	400円	通	円
社会保険労務士受験資格証明書	400円	通	円
大学編入等証明書	400円	通	円
税理士試験受験資格証明書	1,000円	通	円
その他証明書（和文・英文）	400円	通	円
合 計		通	円

【英文証明書申請をご希望される場合】

日本語、ローマ字の両方を記入してください。

【郵送での受取をご希望される場合】

切手と返信用封筒をご準備ください

※1回の申し込みは5通までとします

発行日

西暦 年 月 日受付

【事務局使用欄】以下は記入しないでください

【領収書】		証明書手数料以下領収いたしました	
卒業証明書（和文・英文）	通	証紙貼付欄	
成績証明書（和文・英文）	通		
在籍証明書	通		
授業時間数証明書	通		
社会保険法務士受験資格証明書	通		
大学編入等証明書	通		
税理士試験受験資格証明書	通		
その他証明書（ ）	通		
氏名			
専門学校東京ビジネス・アカデミー			