

証明書申込用紙（卒業生用）

太枠内のみご記入ください

専門学校東京ビジネス・アカデミー

卒業学科・専攻・コース（Ⅰ部・Ⅱ部等）	Ⅰ部（昼）・Ⅱ部（夜間）		1・2・3・4年制	
	※該当する項目を囲んでください			
	学科		専攻・コース	
入学年月	西暦	年	月	入学
卒業年月※卒業生のみ	西暦	年	月	卒業
ふりがな				
氏名				
※証明書は在籍当時の氏名で発行いたします。卒業後に改姓等された場合は、旧姓名も併せてご記入ください。				
ローマ字※英文証明書のみ				
生年月日	西暦	年	月	日生
在籍時の国籍※留学生のみ				
現住所	〒			
携帯番号				
メールアドレス ※ある場合のみ記入				
種類（和文・英文どちらかに○をしてください）	金額	枚数	合計金額	用途
卒業証明書（和文・英文）	400円	通	円	
成績証明書（和文・英文）	400円	通	円	
在籍証明書	400円	通	円	
授業時間数証明書	400円	通	円	
社会保険労務士受験資格証明書	400円	通	円	
大学編入等証明書	400円	通	円	
税理士試験受験資格証明書	1,000円	通	円	
その他証明書（和文・英文）	400円	通	円	
合計		通	円	

【英文証明書申請をご希望される場合】
日本語、ローマ字の両方を記入してください。
【郵送での受取をご希望される場合】
切手と返信用封筒をご準備ください
※1回の申し込みは5通までとします

発行日
西暦 年 月 日受付

【事務局使用欄】 以下は記入しないでください

【領収書】		証明書手数料以下領収いたしました	
卒業証明書（和文・英文）	通	証紙貼付欄	
成績証明書（和文・英文）	通		
在籍証明書	通		
授業時間数証明書	通		
社会保険法務士受験資格証明書	通		
大学編入等証明書	通		
税理士試験受験資格証明書	通		
その他証明書（ ）	通		
氏名		発行日	

専門学校東京ビジネス・アカデミー